



**DOMANDA DI AMMISSIONE  
ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO**

Spettabile  
**FONDAZIONE SACRO CUORE**  
Via Rombon 78  
MILANO

Con la presente, i sottoscritti

MAURO FRANCESCO GAGLIARDI nat o a MILANO il 31/01/69

residente in SEGRATE via RESIDENZA FONTANA, 0

e

NADIA MOLlicHELLI nat A a CAMPOBASSO il 30/04/72

residente in SEGRATE via RESIDENZA FONTANA, 0

di seguito

☒ Genitore/i



Tutore/i

esercente/i la patria potestà sull'alunno/a FRANCESCO GAGLIARDI, nato/a a SEGRATE (MI), il 22/07/11

residente in SEGRATE (MI), via RESIDENZA FONTANA, 0  
(di seguito l'"alunno/a")

note/informazioni rilevanti

---

---

---

---

**CHIEDONO**

l'ammissione dell'alunno/a alla frequenza del Corso di Scuola Secondaria di primo grado della Fondazione Sacro Cuore (di seguito, la "Fondazione"), della durata di tre anni, e l'iscrizione all'anno scolastico 2024/2025 a partire dalla classe 3°

**E DICHIARANO QUANTO SEGUE**

dando atto di aver preso visione e di conoscere le condizioni di cui alle Sezioni 1, 2 e 3 che seguono.

**SEZIONE 1 - DICHIARAZIONI PRELIMINARI**

Il/La/I sottoscritto/a/i dichiara/ano e conferma/ano, nella sua/loro qualità:

- 1.1. di conoscere l'indirizzo educativo della Fondazione, finalizzato, secondo quanto stabilito dall'art. 2 del suo Statuto, all'educazione e all'istruzione dei giovani nel rispetto dei diritti spettanti ai cittadini e secondo la cultura nascente dalla tradizione cristiana, nonché dall'insegnamento del Magistero della Chiesa;



- 1.2. di aver preso visione del Progetto Educativo e del Piano Triennale dell'Offerta Formativa integrale della Scuola, pubblicato sul sito internet ([www.sacrocuore.org](http://www.sacrocuore.org));
- 1.3. di aver preso visione del Regolamento Interno degli studenti e dello Statuto delle studentesse e degli studenti, parte integrante del Regolamento stesso;
- 1.4. di essere a conoscenza dell'esigenza di riservatezza relativa all'utilizzo della password di accesso all'area riservata "MY Sacro Cuore" (di cui al punto 3.5 delle Condizioni Generali) e di assumersi ogni responsabilità circa l'eventuale comunicazione ad altre persone delle medesime credenziali di accesso;
- 1.5. di essere a conoscenza che, come previsto dalla legge 10 marzo 2000 n. 62 e successive modifiche, copia del bilancio della Fondazione di ogni anno è depositato presso la Segreteria fino alla fine del mese di febbraio dell'anno successivo alla chiusura del relativo esercizio e che tutti coloro che fanno parte della comunità scolastica possono prenderne visione;
- 1.6. di essere a conoscenza che le visite e i viaggi d'istruzione costituiscono parte integrante dell'attività didattica, come previsto dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e che, pertanto, la partecipazione è obbligatoria;
- 1.7. di AUTORIZZARE sin d'ora e per tutta la durata del ciclo di studi della Scuola Secondaria di I grado, in virtù di quanto sopra esposto, la partecipazione dell'alunno/a alle visite, ai viaggi d'istruzione e a tutte le attività integrative obbligatorie contemplate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, prendendo atto delle seguenti procedure:
  - a. le indicazioni saranno pubblicate tramite apposita circolare nell'area riservata "MY Sacro Cuore" secondo le modalità riportate al punto 3.5 delle Condizioni Generali;
  - b. in caso di mancata partecipazione per giustificati motivi, la famiglia dovrà darne tempestiva comunicazione scritta alla segreteria, anche tramite fax o e-mail, entro i termini indicati nella circolare stessa;
- 1.8 di voler esercitare nella qualità sopra indicata, sino al compimento della maggiore età dell'alunno/a, il diritto/dovere ad essere informati circa il suo andamento scolastico e di ricevere pertanto tutte le comunicazioni in merito, con particolare riferimento ad iniziative che comportino un esborso economico, rimanendo comunque in capo ai genitori/tutori, in solido tra loro e per l'intero ciclo, l'adempimento delle obbligazioni di carattere economico legate alla frequenza scolastica dell'alunno/a;
- 1.9 di AUTORIZZARE sin d'ora e per tutta la durata del ciclo di studi della Scuola Secondaria di I grado il personale sanitario della Fondazione (Medico Scolastico e/o Infermiera) ad effettuare controlli sanitari sull'alunno/a, nel rispetto delle vigenti norme sulla privacy, utili ad individuare per tempo eventuali malattie contagiose (pediculosi, verruche, esantemi, etc. ...), prevenendo così il diffondersi delle stesse tra gli allievi della Fondazione;
- 1.10 di dare atto che le presenti dichiarazioni preliminari e gli allegati sono parte integrante ed essenziale della presente Domanda di Ammissione, che, se accettata, darà luogo al Contratto di Iscrizione.



## SEZIONE 2 - CONDIZIONI ECONOMICHE

I sottoscritti inoltre danno atto e confermano:

- 2.1** che la retta annuale si compone della “quota di iscrizione”, della “quota di frequenza” e del “conguaglio”, che saranno pagate come di seguito stabilito:
- la “quota di iscrizione” all’anno scolastico 2024/2025 è di € 1.200,00 e, per il primo anno scolastico, sarà pagata tramite bonifico bancario all’atto dell’iscrizione;
  - la “quota di frequenza” (per l’importo come di seguito stabilito) sarà pagata tramite SEPA in tre rate in con scadenza entro l’anno scolastico a cui l’iscrizione si riferisce: la prima il 4 ottobre, la seconda il 4 gennaio e la terza il 4 aprile;
  - il “conguaglio” sarà pagato tramite SEPA il 25 luglio e comprenderà anche (ove dovuta) l’intera quota di iscrizione all’anno successivo;
- 2.2** che la retta attuale (anno scolastico 2024/2025) è di € 5.350.00 (comprensiva della “quota di iscrizione” e della “quota di frequenza”). Con riferimento agli anni successivi, i sottoscritti si impegnano a comunicare tramite l’account on line “MY Sacro Cuore” la piena conferma e accettazione della retta entro il 20 maggio precedente l’inizio dell’anno scolastico di riferimento;
- 2.3** la decisione del/i sottoscritto/i di rinunciare alla frequenza del corso prima dell’inizio del primo anno, darà comunque diritto alla Fondazione di trattenere quanto versato all’atto di iscrizione, essendo riconosciuto quale caparra penitenziale ai sensi e per gli effetti dell’art. 1386 c.c.; con riferimento agli anni successivi, in caso di rinuncia alla frequenza prima dell’inizio delle lezioni verrà trattenuta la metà della quota di iscrizione;
- 2.4** che le attività integrative non presenti nel *curriculum* degli alunni sono definite nell’ambito del Piano Triennale dell’Offerta Formativa e vengono comunicate, insieme ad eventuali costi, entro il mese di luglio precedente l’inizio di ogni anno scolastico. L’iscrizione alle stesse è subordinata all’approvazione della Presidenza;
- 2.5** che per il pagamento della retta e delle altre spese aggiuntive è obbligatorio consentire l’addebito diretto “SEPA” in conto corrente alle coordinate bancarie fornite alla Fondazione. Eventuali altre forme di pagamento dovranno essere preventivamente concordate con la Direzione;
- 2.6** che il ritiro dello studente dopo l’inizio della frequenza, anche per cause di forza maggiore, se effettuato entro il 31 dicembre di ciascun anno cui l’iscrizione si riferisce, non esonera dal pagamento per intero del trimestre in corso. Dopo tale data, comporta il pagamento dell’intera retta annuale;
- 2.7** che il mancato pagamento della retta annuale, entro le scadenze stabilite, fa decadere dal beneficio del termine ai sensi dell’art. 1186 c.c. dando pertanto diritto alla Fondazione di ottenere immediatamente l’intero importo dovuto per l’anno scolastico in corso;





- 2.8** che la Fondazione si riserva il diritto di modificare l'importo delle rette operando un conguaglio sulla terza rata della quota di frequenza in caso:
- a. di variazione superiore al 3% dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati;
  - b. di incremento del costo del lavoro, non discrezionale e dovuto a cause indipendenti dalla volontà della Fondazione, superiore del 2% rispetto a quanto previsto dal contratto Collettivo Nazionale di Lavoro A.G.I.D.A.E.;
- 2.9** che il corrispettivo di ogni iniziativa sarà corrisposto unitamente alla rata successiva all'iniziativa cui il corrispettivo si riferisce;
- 2.10** che, per quanto riguarda l'aspetto economico, la Fondazione manterrà come riferimento il genitore e/o tutore che, all'atto dell'iscrizione, si sarà dichiarato come pagante, fermo restando il vincolo solidale dei genitori e/o tutori.

### **SEZIONE 3 - CONDIZIONI GENERALI**

- 3.1** Il presente contratto ha valore per tutta la durata della permanenza dello studente della Scuola Secondaria di I grado "Fondazione Sacro Cuore". Trattandosi di iscrizione definitiva a tutti gli effetti, ogni eventuale successiva decisione volta a cambiare la scelta della scuola non potrà essere assunta senza preventiva comunicazione alla Presidenza;
- 3.2** la Legge prevede che la potestà genitoriale venga esercitata, di norma, di comune accordo da entrambi i genitori; anche nelle ipotesi di coniugi separati o non conviventi, il Legislatore prevede che le decisioni di maggiore interesse per i figli - fra cui anche quelle relative all'istruzione - vengano assunte di comune accordo da entrambi i genitori. Per tali motivi, la Fondazione chiede di manifestare congiuntamente la volontà di iscrizione presso la Scuola mediante la sottoscrizione di entrambi i genitori della presente domanda. In caso di potestà affidata a un solo genitore, dovrà essere prodotta relativa documentazione, meglio se in copia conforme all'originale, idonea a comprovarla (es.: sentenza del Tribunale o provvedimento giudiziale, etc...). Tuttavia, gli atti approvati da un solo genitore e/o tutore saranno comunque validi per la Fondazione e, pertanto, non potrà esserle opposta alcuna eccezione né mossa alcuna contestazione da parte dell'altro genitore e/o tutore che non li abbia approvati, qualora la Fondazione si sia attenuta alle disposizioni date da uno solo dei genitori e/o dei tutori, dovendosi presumere che l'altro genitore e/o tutore ne avesse conoscenza e fosse quindi d'accordo;
- 3.3** la Fondazione si riserva il diritto di chiedere ai genitori o tutori il risarcimento per eventuali danni arrecati dagli alunni ai locali e alle attrezzature didattiche;
- 3.4** la Fondazione non si assume alcuna responsabilità nei confronti dei ragazzi che permangono a scuola dopo l'orario scolastico con o senza la presenza di genitori e non si rende garante per oggetti personali lasciati incustoditi o smarriti nei locali della scuola;
- 3.5** le comunicazioni tra la scuola e la famiglia avverranno mediante la pubblicazione sull'area riservata "MY Sacro Cuore" del sito web, in genere (e compatibilmente con l'organizzazione della scuola) otto giorni prima dell'iniziativa. Copia cartacea di ogni comunicazione potrà comunque essere richiesta alla segreteria;



- 3.6 le credenziali di accesso all'area riservata "MY Sacro Cuore", una per ciascun genitore e/o tutore saranno inviate tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dai genitori e/o tutori o ritirate in segreteria personalmente o tramite delega scritta al coniuge o all'altro tutore;
- 3.7 per qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, risoluzione e/o cessazione per qualsivoglia motivo del contratto stipulato a seguito della presente domanda di iscrizione e/o di una o più clausole, sarà competente in via esclusiva il Foro di Milano.

Milano, 24/6/2024

Firma del genitore e/o tutore

Neuro Gagliardi

Firma del genitore e/o tutore

Udo Mooschell

**Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 c.c.** ("Condizioni generali di contratto. Le condizioni generali di contratto predisposte da uno dei contraenti sono efficaci nei confronti dell'altro, se al momento della conclusione del contratto questi le ha conosciute o avrebbe dovuto conoscerle usando l'ordinaria diligenza. In ogni caso non hanno effetto, se non sono specificamente approvate per iscritto, le condizioni che stabiliscono, a favore di colui che le ha predisposte, limitazioni di responsabilità, facoltà di recedere dal contratto di sospenderne l'esecuzione, ovvero sanciscono a carico dell'altro contraente decadenze, limitazioni alla facoltà di opporre eccezioni, restrizioni alla libertà contrattuale nei rapporti coi terzi, tacita proroga o rinnovazione del contratto, clausole compromissorie o deroghe alla competenza dell'autorità giudiziaria.") e **1342 c.c.** ("Contratto concluso mediante moduli o formulari. Nei contratti conclusi mediante la sottoscrizione di moduli o formulari, predisposti per disciplinare in maniera uniforme determinati rapporti contrattuali, le clausole aggiunte al modulo o al formulario prevalgono su quelle del modulo o del formulario qualora siano incompatibili con esse, anche se queste ultime non sono state cancellate. Si osserva inoltre la disposizione del secondo comma dell'articolo precedente"), il genitore e/o tutore che sottoscrive dichiara di aver letto attentamente, di aver compreso e pertanto di approvare specificatamente le seguenti clausole alle quali, prima di firmare, ha prestato particolare attenzione:

- n. 2.3 (Recesso e caparra penitenziale);
- n. 2.6 (Recesso e corrispettivo);
- n. 2.7 (Decadenza dal beneficio del termine);
- n. 3.2 (Limitazione facoltà di opporre eccezioni e presunzione);
- n. 3.4 (Limitazione di Responsabilità);
- n. 3.7 (Foro Competente).

Firma del genitore e/o tutore

Neuro Gagliardi

Firma del genitore e/o tutore

Udo Mooschell





**Allegati:**

ai fini della domanda di iscrizione, si allegano i seguenti documenti che, in caso di ammissione, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- allegato A: autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi della legge sulla privacy
- allegato B: patto educativo di corresponsabilità
- allegato C: Modello di autocertificazione dei dati anagrafici e familiari
- allegato D: Modulo di addebito diretto in conto.

\* \* \*

**Per accettazione della domanda e conferma di iscrizione**

FONDAZIONE SACRO CUORE

Milano, \_\_\_\_\_

Timbro e Firma \_\_\_\_\_





Studente (Cognome e nome) GAGLIARDI FRANCESCO

**INFORMATIVA PRIVACY**  
**per il consenso al trattamento dei dati personali**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR")**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, Vi forniamo la presente Informativa Privacy, che Vi preghiamo di restituirci in originale, debitamente compilata, sottoscritta e corredata dagli allegati indicati, per poter procedere con l'iscrizione dell'alunno presso la nostra scuola e trattarne i dati personali secondo quanto qui indicato.

Nel ringraziarVi, porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Fondazione Sacro Cuore

\* \* \*

**1. Dati personali trattati da Fondazione Sacro Cuore ("Fondazione").**

La Fondazione raccoglie e tratta le seguenti categorie di dati personali ("**Dati Personali**"):

- a) informazioni personali, quali nome, cognome, codice fiscale, genere, età/data di nascita, stato civile, Paese di origine;
- b) informazioni di contatto, quali indirizzo, indirizzo e-mail, numero di telefono, numero di cellulare, eventuale numero di fax;
- c) informazioni sulle modalità di pagamento (carta di credito o di debito, IBAN, SEPA, etc...), eventuale documentazione fiscale (dichiarazione dei redditi, ISEE, etc...);
- d) foto, video, registrazioni audio, immagini di videosorveglianza;
- e) documentazione medica e dati di salute.

**2. Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento dei Dati Personali è Fondazione Sacro Cuore ("**Titolare**"), con sede in Milano, Via Rombon, 78. Il Titolare può essere contattato mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [privacy@sacrocuore.org](mailto:privacy@sacrocuore.org).

**3. Finalità del trattamento dei Dati Personali.**

La Fondazione tratta i Dati Personali per le seguenti finalità:

- a) per esigenze strettamente connesse all'attività di istruzione e alle attività extrascolastiche, ricreative e gite, pasti e servizi scolastici e parascolastici in genere;
- b) per la gestione del rapporto contrattuale;
- c) per esigenze amministrative, fiscali e contabili;
- d) per il rispetto degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti o normative applicabili (anche UE);
- e) per la stipulazione di polizze assicurative;
- f) per la sicurezza degli studenti e del personale;
- g) per la tutela dei diritti derivanti alla Fondazione dal Contratto di Iscrizione e gestione dell'eventuale contenzioso, se del caso avvalendosi anche di terze parti;
- h) per l'invio di comunicazioni di carattere informativo-promozionale e di *Newsletter*, fermo restando il diritto del destinatario di chiedere, in qualsiasi momento, di non riceverle più.

**4. Basi giuridiche del trattamento dei Dati Personali effettuato dalla Fondazione.**

Il trattamento dei Dati Personali è necessario ed essenziale per:

- procedere con l'iscrizione dello studente e con le attività scolastiche ed extrascolastiche connesse;
- adeguarsi alle disposizioni della normativa applicabile.

Il mancato conferimento dei Dati Personali per le finalità di cui all'art. 3 dalla a) alla f) impedirà l'instaurazione del rapporto contrattuale o la sua successiva prosecuzione.

Il trattamento dei Dati Personali per la finalità di cui all'art. 3, lett. g) della presente Informativa è effettuato ai sensi dell'articolo 6, lett. f) GDPR per il perseguimento dell'interesse legittimo della Fondazione, interesse che è equamente bilanciato con l'interesse dell'interessato, in quanto l'attività di trattamento dei Dati Personali è limitata a quanto strettamente necessario per l'esecuzione di tali attività. Il trattamento per tale finalità non è obbligatorio,





l'interessato potrà opporsi a detto trattamento con le modalità di cui alla presente Informativa e, in tal caso, la Fondazione non potrà trattare i Dati Personali per tale finalità, a meno che dimostri la presenza di motivi legittimi prevalenti.

Infine, il trattamento è facoltativo per la finalità di cui all'art. 3, lett. h) della presente Informativa. Pertanto, l'invio di tali comunicazioni non potrà essere proseguito qualora l'interessato, in conformità con l'articolo 130 del D. Lgs. 196/2003, chieda di non riceverle più.

#### **5. Modalità del trattamento dei Dati Personali.**

I Dati Personali possono essere trattati e archiviati con strumenti cartacei e/o informatici, idonei a garantirne la sicurezza, la riservatezza e ad evitare accessi non autorizzati, diffusione, modifiche e sottrazioni dei dati, grazie all'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche, fisiche ed organizzative.

#### **6. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati.**

Per le finalità di cui sopra, i Dati Personali possono essere trasferiti alle seguenti categorie di destinatari, situati all'interno e non dell'Unione Europea, nonché - entro i limiti di cui al successivo art. 9 - a:

- a) terzi fornitori di servizi di assistenza e consulenza, con riferimento alle attività dei settori (a titolo meramente esemplificativo) tecnologico, contabile, amministrativo, legale, assicurativo, Information Technology;
- b) società che si occupano dell'organizzazione di attività ricreative o culturali in relazione a iniziative scolastiche, agenzie di viaggi, hotel e scuole;
- c) società che partecipano al progetto di alternanza scuola-lavoro;
- d) soggetti e autorità il cui diritto di accesso ai Dati Personali è espressamente riconosciuto dalla legge, da regolamenti o da provvedimenti emanati dalle autorità competenti;
- e) foto, video e registrazioni audio relative alle attività didattiche e istituzionali possono essere pubblicate sul sito internet della Fondazione e/o sui suoi canali social ufficiali (Facebook, YouTube, Twitter).

Una lista completa dei soggetti terzi indicati alle lettere a), b) e c) è reperibile, su richiesta, attraverso le modalità indicate nella presente Informativa.

#### **7. Trasferimento dei dati all'estero.**

I Dati Personali potranno essere trasferiti fuori dal territorio nazionale, a Paesi situati nell'Unione Europea, ma potrebbero essere trasferiti anche al di fuori dell'Unione Europea. Con riferimento ai trasferimenti al di fuori del territorio dell'Unione Europea verso Paesi non considerati adeguati dalla Commissione Europea, la Fondazione adotta le misure di sicurezza adatte e appropriate per proteggere i Dati Personali. Conseguentemente, l'eventuale trasferimento dei Dati Personali in Paesi situati al di fuori dell'Unione Europea avverrà, in ogni caso, nel rispetto delle garanzie appropriate e opportune ai fini del trasferimento, ai sensi della normativa applicabile e, in particolare, degli articoli 45 e 46 del GDPR.

Ad ogni modo, potrete richiedere informazioni sulle garanzie adottate per il trasferimento dei Dati Personali e sugli strumenti con cui ottenere una copia di tali Dati Personali o il luogo dove sono stati resi disponibili.

#### **8. Diritti dell'interessato.**

Inviando una e-mail all'indirizzo "[privacy@sacrocuore.org](mailto:privacy@sacrocuore.org)", l'interessato può esercitare, in qualsiasi momento e gratuitamente, i seguenti diritti:

- a) ottenere dalla Fondazione la conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che lo riguardino ed essere informato circa il contenuto e la fonte dei dati, accedere ai suoi Dati Personali, verificarne l'accuratezza e chiederne l'integrazione, aggiornamento o modifica;
- b) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati Personali eventualmente trattati in violazione di legge;
- c) opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento;
- d) revocare il consenso al trattamento dei Dati Personali (in relazione ai trattamenti per cui tale consenso è eventualmente necessario), senza che ciò pregiudichi in alcun modo la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

Oltre a tali diritti, potrete in ogni momento:

- e) chiedere alla Fondazione la limitazione del trattamento dei propri Dati Personali nel caso in cui:
  - i) ne contesti l'esattezza, per il periodo necessario alla loro verifica;
  - ii) ritenendo il trattamento illecito, ne chieda la limitazione invece della cancellazione;
  - iii) pur non essendo necessari ai fini del trattamento, i Dati Personali sono necessari alla Fondazione per la tutela anche in sede giudiziaria dei diritti derivanti dal contratto;
  - iv) l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, par. 1 GDPR in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi cogenti della Fondazione per continuare il trattamento;
- f) opporsi al trattamento dei propri Dati Personali;





- g) chiedere la cancellazione, senza ingiustificato ritardo, dei Dati Personali che lo riguardano;
- h) ricevere una copia in formato elettronico dei propri Dati Personali, laddove l'interessato voglia trasferirli a un altro consulente, nelle ipotesi in cui la Fondazione effettui il trattamento dei dati sulla base del consenso dell'interessato o sulla base della circostanza che il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto e i dati sono trattati attraverso strumenti informatici;
- i) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### 9. Termini di conservazione dei dati.

I Dati Personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, come indicati nella presente Informativa. In ogni caso, i seguenti termini di conservazione si applicheranno con riferimento ai trattamenti dei Dati Personali per le finalità riportate di seguito:

- a) per le finalità di cui all'art. 3, lett. dalla a) alla g), i Dati Personali saranno conservati per un periodo pari alla durata del contratto (ivi inclusi rinnovi, anche taciti) e per dieci anni successivi al termine, risoluzione o recesso, salvi i casi in cui la conservazione per un ulteriore periodo derivi dalla normativa applicabile, da eventuali contenziosi o richieste delle autorità competenti;
- b) per la finalità di cui all'art. 3, lett. h), i Dati Personali saranno conservati fino a dieci anni successivi al termine del contratto.

#### 10. Profilazione e Diffusione dei dati.

I Dati Personali non sono soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

#### 11. Modifiche e aggiornamenti.

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e integrazioni, anche a seguito di modifiche, integrazioni o aggiornamenti della normativa sul trattamento dei dati personali. Tali eventuali modifiche saranno sempre disponibili consultando la presente Informativa aggiornata sul sito "my.sacrocuore.org".

Fondazione Sacro Cuore

\* \* \*

I sottoscritti:

- (cognome e nome) GAGLIARDI MAURO FRANCESCO
- (cognome e nome) MOULICHELLI MADIA

in proprio e in qualità di ☒ genitori ☐ tutori

dell'alunno (cognome e nome) GAGLIARDI FRANCESCO

dichiarano di avere preso visione e di aver ricevuto copia della presente Informativa e, acconsentendovi, autorizzano espressamente la Fondazione a porre in essere tutte le attività sopra descritte per le quali il consenso prestato costituirà la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

☒ prestano il consenso

☐ negano il consenso

(Firma leggibile dei genitori/tutori)

Milano, (data) 24/6/2024

Mauro Gagliardi  
Madia Moulighelli





Inoltre, con riferimento ai trattamenti specifici di seguito elencati, i sottoscritti nella qualità sopra indicata:

(mettere una croce sulla voce che interessa)

**prestano il consenso / negano il consenso**

- |  |                                     |                          |
|--|-------------------------------------|--------------------------|
| ➤ recite durante le quali verranno effettuate riprese senza finalità di lucro      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ foto di gruppo   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ iniziative di studio/approfondimento   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ attività ricreative - gite scolastiche   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ foto e video che potranno essere pubblicati sul sito internet e/o social network | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ➤ foto e video che potranno essere pubblicati su materiale informativo             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(Firma leggibile dei genitori/tutori)

Milano, (data)

24/6/2024

Mauro Gagliardi

Isola Molochelli



## PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ

Studente FRANCESCO GAGLIARDI Scuola Secondaria I°

A norma del Regolamento recante modifiche ed integrazioni al *Decreto concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*, emanato col DPR 235 del 21 novembre 2007, è richiesto ai genitori e agli studenti, contestualmente all'iscrizione alla scuola, di sottoscrivere un Patto educativo di corresponsabilità, che definisce in maniera dettagliata e condivisa i rispettivi diritti e doveri.

### GLI STUDENTI

Gli studenti hanno diritto a:

1. una formazione culturale e professionale qualificata, attenta ai bisogni formativi, che rispetti e valorizzi, anche attraverso attività di orientamento, l'identità individuale e che garantisca la libertà d'apprendimento di tutti e di ciascuno nel rispetto della professionalità del corpo docente e della libertà d'insegnamento;
2. essere informati in maniera efficace e tempestiva circa le decisioni e le norme che regolano la vita della scuola, in particolare le scelte relative all'organizzazione, la programmazione didattica, i criteri di valutazione e il rendimento scolastico, la scelta dei libri di testo e del materiale didattico in generale e, in particolare, su tutto ciò che può avere conseguenze dirette sulla loro carriera scolastica;
3. iniziative volte al recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, con l'attivazione degli interventi didattici previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle attività per il recupero dei debiti formativi entro la conclusione dell'anno scolastico.

Gli studenti sono tenuti a:

1. mantenere nei confronti del Rettore, del Preside, dei docenti, del personale non docente, degli altri studenti lo stesso rispetto che essi devono loro;
2. frequentare regolarmente le lezioni, rispettandone gli orari; assolvere assiduamente gli impegni di studio; mantenere un comportamento corretto e collaborativo. Perciò i ritardi e le uscite anticipate avranno carattere di eccezionalità e saranno tempestivamente giustificati nelle modalità previste dal Regolamento di Istituto;
3. usare correttamente delle strutture e dei sussidi didattici, comportandosi in modo da non arrecare danni al patrimonio della scuola; avere la massima cura nell'uso delle aule e degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico; osservare le disposizioni organizzative di sicurezza. Eventuali danni arrecati agli ambienti scolastici e alle sue strutture didattiche e scientifiche dovranno essere risarciti;
4. non adoperare a scuola telefoni cellulari e altri strumenti atti alla ripresa e alla riproduzione audio e video per tutta la durata delle attività scolastiche. Le famiglie possono in ogni momento prendere contatto con la scuola per eventuali comunicazioni urgenti dirette agli alunni. Gli studenti, soltanto se autorizzati dal Preside, possono comunicare telefonicamente con le famiglie. Il telefono mobile, per tanto, se portato a scuola, dev'essere tenuto rigorosamente spento.

Ogni studente è responsabile degli oggetti di sua proprietà e la scuola non risponde di eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti. (cfr *Decalogo delle linee guida* emanate nella C.M. 15 marzo 2007).

### I GENITORI

I genitori sono invitati, quali soggetti – e non meri utenti – del progetto educativo della scuola, a partecipare attivamente alla vita scolastica. La loro partecipazione in via prioritaria si esprime con:

1. la vigilanza sulla regolare frequenza scolastica dei figli, sul rispetto da parte degli studenti degli orari delle lezioni e degli adempimenti previsti dal Regolamento di Istituto, sulla correttezza dei loro comportamenti;
2. la collaborazione con la scuola, anche attraverso gli Organi Collegiali, nell'individuare le linee educative e, nei casi previsti dal Regolamento d'Istituto, nell'irrogare sanzioni disciplinari per gravi mancanze. All'interno degli Organi Collegiali i genitori hanno il diritto/dovere di esporre le loro proposte, di confrontarle con le altre componenti e di agevolare la realizzazione di quelle che vengono approvate;
3. un regolare rapporto di dialogo coi docenti in merito al percorso scolastico degli allievi, nelle varie forme di comunicazione tra scuola e famiglia proposte dall'Istituto;
4. l'impegno, qualora vengano avvisati del non soddisfacente rendimento dei figli o della classe, a collaborare con gli insegnanti per motivare gli allievi, dando il sostegno adeguato.

I genitori sono responsabili in solido dei danni causati dai propri figli alle persone, agli oggetti, agli ambienti dell'Istituto.

I Genitori

Maurizio Gagliardi  
Valeria Molodtsova

Lo/a Studente/ssa

Francesco Gagliardi

Il Dirigente Scolastico

R. R.  
Milano, 24/6/2024



# DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE

1 sottoscritto GAGLIARDI MAURO FRANCESCO  
(Cognome e nome)

☒ padre ☐ madre ☐ tutore dell'alunno

GAGLIARDI FRANCESCO

(Cognome e nome)

## DICHIARA

ai fini dell'iscrizione, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi della legge n. 15/68, art. 26, che:

• l'alunno GAGLIARDI FRANCESCO 99L FMC 11L 221577 F  
(Cognome e nome anagrafico completo) (Codice fiscale)

• è nato a SEGRATE (prov. MI) il 22/07/2011

• è cittadino ☒ italiano ☐ altro (indicare quale) \_\_\_\_\_

• è residente a SEGRATE (Prov. MI)

in via RESIDENZA FONTANA, 0

che la propria famiglia convivente è composta da (indicare tutti i componenti del nucleo familiare, compreso studente e compilatore):

<u>GAGLIARDI MAURO FRANCESCO</u>	<u>MILANO</u>	<u>31/01/1969</u>	<u>PADEE</u>
<u>HOLLICHESI MARIA</u>	<u>CAMPORASSO</u>	<u>30/04/1972</u>	<u>MADEE</u>
<u>GAGLIARDI SAMUELE</u>	<u>MILANO</u>	<u>06/03/2008</u>	<u>FRATELLO</u>
<u>GAGLIARDI FRANCESCO</u>	<u>SEGRATE</u>	<u>22/07/2011</u>	<u>/</u>
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

(Cognome e nome) luogo e data di nascita parentela

Ente/Comune presso il quale sono disponibili i dati dichiarati nella presente autocertificazione:

COMUNE DI SEGRATE (MI)

Data 21/06/2024

Mauro Gagliardi  
firma



# Autorizzazione per l'addebito in conto corrente delle disposizioni SEPA CORE DIRECT DEBIT

RIFERIMENTO MANDATO:

FONDAZIONE SACRO CUORE

(da completare a cura del Creditore)

Cognome e Nome/Ragione Sociale del Debitore:

MOLLICHELLI NADIA

Indirizzo: Via/C.so/P.zza/Largo

VIA RESIDENZA FONTANA

N°:

0

CAP:

20054

Località:

SEGRATE

Provincia:

MILANO

Paese:

ITALIA

Titolare del Conto Corrente:

(indicare IBAN)

IT 261034 7501605 CC 0011062573

Presso la Banca:

ING BANK N.V.

Codice SWIFT (BIC):

INGBITD1XXX

Ragione Sociale del Creditore:

FONDAZIONE SACRO CUORE

Codice Identificativo del Creditore (Creditor Identifier):

IT540010000097029460157

Sede Legale: Via/C.so/P.zza/Largo

Via Rombon

N°:

78

CAP:

20134

Località:

Milano

Provincia:

MI

Paese:

ITALIA

Il sottoscritto Debitore autorizza:

- il Creditore a disporre sul conto corrente sopra indicato
  - ☒ addebiti in via continuativa
  - ☐ un singolo addebito

- la Banca ad eseguire l'addebito secondo le disposizioni impartite dal Creditore.

Il rapporto con la Banca è regolato dal contratto stipulato dal Debitore con la Banca stessa.

Il sottoscritto ha facoltà di richiedere alla Banca il rimborso di quanto addebitato, secondo quanto previsto nel suddetto contratto; eventuali richieste di rimborso devono essere presentate entro e non oltre 8 settimane a decorrere dalla data di addebito in conto.

SEGRATE, 24/06/2024

Luogo

Data

Nadia Mollichelli

Firma del Debitore

N.B.: I diritti del Debitore riguardanti l'autorizzazione sopra riportata sono indicati nella documentazione ottenibile dalla Banca.

\*\*\*\*\*

Dettagli relativi al rapporto sottostante fra Creditore e Debitore – indicazione facoltativa con finalità esclusivamente informative

Indicare in questo campo il codice di riferimento che si vuole la Banca citi nell'addebito

Codice identificativo del Debitore:

Eventuale soggetti per conto dei quali viene effettuato il pagamento:

Per pagamenti relativi a un contratto tra un soggetto diverso dal sottoscrittore e il Creditore (ad es. liquidazione di fatture intestate a terzi) usare questo campo per indicare il nominativo di tale soggetto. Se il pagamento concerne il sottoscrittore lasciare in bianco.

Nome dell'effettivo Debitore:

Codice identificativo dell'effettivo Debitore:

Nome dell'effettivo Creditore:

Il Creditore deve compilare questa sezione se l'incasso è effettuato per conto un altro soggetto

Codice identificativo dell'effettivo Creditore:

Riferimenti del contratto sottostante: (Numero identificativo del contratto sottostante)

Descrizione del contratto:

RESTITUIRE IL MODULO DEBITAMENTE COMPILATO A:

RISERVATO AL CREDITORE:





**MODULO DI RICHIESTA  
PER IL RILASCIO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO  
AL SISTEMA INFORMATIVO ELETTRONICO "MY"**

*(da compilare solamente nel caso di genitori non ancora in possesso delle credenziali MY)*

I sottoscritti

MAURO FRANCESCO GAQUARDI

e

NADIA MOLICHELLI

genitori di FRANCESCO GAQUARDI

iscritto per l'a.s. 2024/2025 alla classe 3° della scuola/liceo  
SACRO CUORE

**CHIEDONO**

l'invio delle credenziali per l'accesso al sistema informativo "MY" della Fondazione Sacro Cuore ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

MAUROF. GAQUARDI @ GMAIL.COM

NADIA.MOLICHELLI @ GMAIL.COM

indicati all'atto del completamento dei dati e presenti nel data base della scuola.

I sottoscritti dichiarando di essere a conoscenza dell'esigenza di riservatezza relativa all'utilizzo della password e di assumersi ogni responsabilità circa l'eventuale comunicazione ad altre persone delle medesime credenziali di accesso

in fede

Mauro Gaquardi

Nadia Molichelli

Data, 24/6/2024

[www.sacrocuore.org](http://www.sacrocuore.org)

Via Rombon, 78 - 20134 Milano - Tel. +39 02 210103500 Fax +39 02 210103617 - segreteria@sacrocuore.org  
fondazione@sacrocuore@edupec.it - P.I. 07340120158 - C.F. 97029460157 - Ente Morale riconosciuto con DPR n. 459 del 18.06.1986

INFANZIA MI1A237006 - paritaria D.M. 28.02.2001 PRIMARIA MI1E14200P - paritaria D.M. 10.11.2000 SECONDARIA DI PRIMO GRADO MI1M07300P - paritaria D.M. 29.12.2000  
ARTISTICO MISL025006 - paritario D.M. 29.12.2000 CLASSICO MIPC06500L - paritario D.M. 29.12.2000 SCIENTIFICO MIPS295009 - paritario D.M. 29.12.2000



**INFORMATIVA PRIVACY**  
**Integrazione per la didattica a distanza**  
**ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 ("GDPR")**

**1. Oggetto del trattamento**

La presente informativa, che va integrare quelle già in precedenza fornite e che restano quindi pienamente valide, ha ad oggetto il trattamento di dati personali ("**Dati Personali**") degli alunni della Fondazione Sacro Cuore ("**Fondazione**"), raccolti per la gestione e per l'esecuzione dell'attività di didattica a distanza, in conseguenza del D.P.C.M. 4 marzo 2020 che prevede, tra le misure adottate per il contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019, la sospensione dei servizi educativi delle scuole di ogni ordine e grado, nonché della frequenza delle attività scolastiche.

La Fondazione, per garantire lo svolgimento dell'attività di didattica a distanza mediante l'utilizzo di sistemi telematici, può eseguire la registrazione digitale della voce e/o delle immagini degli alunni.

**2. Titolare del trattamento.**

Titolare del trattamento dei Dati Personali è Fondazione Sacro Cuore ("**Titolare**"), con sede in Milano, Via Rombon, 78. Il Titolare può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica: [segreteria@sacrocuore.org](mailto:segreteria@sacrocuore.org).

**3. Finalità del trattamento dei Dati Personali.**

La Fondazione tratta i Dati Personali per assicurare agli alunni la continuità dell'attività didattica, in considerazione di quanto previsto all'art.1, comma 1, lettera g del D.P.C.M. 4 marzo 2020, mediante l'utilizzo di sistemi telematici e piattaforme internet di condivisione.

**4. Base giuridica del trattamento dei Dati Personali.**

Il trattamento dei Dati Personali è effettuato nell'ambito delle funzioni formative istituzionalmente assegnate alla Fondazione ed è necessario ed essenziale per lo svolgimento delle attività di didattica a distanza.

Il mancato conferimento dei Dati Personali impedirà alla Fondazione di erogare il servizio della didattica a distanza e all'alunno di usufruire di tale servizio.

**5. Modalità del trattamento dei Dati Personali.**

I Dati Personali possono essere trattati e archiviati con strumenti informatici, con mezzi propri o di cui il Titolare dispone la licenza d'uso, idonei a garantirne la sicurezza, la riservatezza e ad evitare accessi non autorizzati, diffusione, modifiche e sottrazioni dei dati, grazie all'adozione di adeguate misure di sicurezza tecniche, fisiche ed organizzative.

**6. Ambito di comunicazione e prescrizioni per la diffusione dei dati.**

Per le finalità di cui sopra, i Dati Personali possono essere comunicati al personale docente, tecnico e amministrativo mediante accesso tramite credenziali personali.

Per le finalità di cui alla presente informativa, le immagini video, audio, nonché altra documentazione inerente l'attività formativa a distanza potranno essere visibili agli altri alunni della classe, così come ai docenti, mediante accesso tramite credenziali personali.

È fatto espresso divieto al personale docente, agli interessati e ai familiari degli alunni conservare e/o diffondere, con qualsiasi mezzo, immagini, riprese video e/o file audio delle videolezioni, nonché altra documentazione resa disponibile per le finalità di cui sopra, per qualunque motivo che non sia strettamente inerente all'attività didattica.

**7. Diritti dell'interessato.**

Inviando un'e-mail all'indirizzo "[privacy@sacrocuore.org](mailto:privacy@sacrocuore.org)", l'interessato (o il suo genitore/tutore) può esercitare, in qualsiasi momento e gratuitamente, i seguenti diritti:

- a) ottenere dalla Fondazione la conferma dell'esistenza o meno di Dati Personali che lo riguardino ed essere informato circa il contenuto e la fonte dei dati, accedere ai suoi Dati Personali, verificarne l'accuratezza e chiederne l'integrazione, aggiornamento o modifica;
- b) ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei Dati Personali eventualmente trattati in violazione di legge;
- c) opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento;



- d) revocare il consenso al trattamento dei Dati Personali (in relazione ai trattamenti per cui tale consenso è eventualmente necessario), senza che ciò pregiudichi in alcun modo la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.
- e) chiedere alla Fondazione la limitazione del trattamento dei propri Dati Personali nei casi previsti dalla legge;
- f) chiedere la cancellazione, senza ingiustificato ritardo, dei Dati Personali che lo riguardano;
- g) ricevere una copia in formato elettronico dei propri Dati Personali, laddove l'interessato voglia trasferirli a un altro consulente, nelle ipotesi in cui la Fondazione effettui il trattamento dei dati sulla base del consenso dell'interessato o sulla base della circostanza che il trattamento è necessario per l'esecuzione del contratto e i dati sono trattati attraverso strumenti informatici;
- h) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

**8. Termini di conservazione dei dati.**

I Dati Personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti, come indicato nella presente Informativa.

**9. Profilazione e Diffusione dei dati.**

I Dati Personali non sono soggetti a diffusione, né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**10. Modifiche e aggiornamenti.**

La presente informativa può essere soggetta a modifiche e integrazioni, anche a seguito di modifiche, integrazioni o aggiornamenti della normativa sul trattamento dei dati personali. Tali eventuali modifiche saranno sempre disponibili consultando la presente Informativa aggiornata sul sito "[www.sacrocuore.org](http://www.sacrocuore.org)".

Fondazione Sacro Cuore

FIRMA PER ACCETTAZIONE

  
